Приложение№1

управление образования

от 09.09.2019 № 262-ОД

# 

# **План работы РМК управления образования Зимовниковского района**

**на 2019-2020 учебный год.**

**Тема:** Методическое сопровождение педагогов образовательных организаций Зимовниковского района в условиях реализации Национального проекта «Образование»

**Цель:** Создание условий (кадровых, информационных, организационных, технических) для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций.

**Задачи:**

1. Развитие профессиональных компетенций педагога.

2. Обеспечение внедрения образовательных технологий системно-деятельностного подхода к повышению качества образовательного процесса, направленного на достижение мета предметных результатов.

3. Обеспечение профессиональной готовности педагога к реализации ФГОС СОО через создание системы непрерывного профессионального развития.

**Основные направления деятельности**:

**-** информационно-аналитическое обеспечение развития образовательной среды Зимовниковского района;

- обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников образования, проведение различных мероприятий, семинаров, консультаций;

- реализация инновационной деятельности, связанной с введением ФГОС ОО.

-аналитическая деятельность по результатам проведения независимой оценки качества образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | сроки | | место  проведения | Форма  подведения  итогов | ответственные |
| 1.**Курсовая подготовка** на базе ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, филиала в г.Волгодонске | сентябрь-  июнь по  плану | | г. Ростов н/д  г. Волгодонск | приказ | РМК |
| **Реализация Концепций математического, филологического и исторического образования** | | | | | |
| 1. Мероприятия, направленные на развитие математического, филологического и исторического образования в течение учебного года:  2.Организация и проведение для выпускников ОО района ГИА по материалам и технологии ЕГЭ, ОГЭ:  а) Мониторинг образовательных достижений обучающихся  б) Мониторинг использования учебников и учебных пособий нового поколения, обеспечивающих развитие математических знаний и компетенций, с целью разработки методических рекомендаций по эффективному их использованию в образовательном процессе СОШ №1,3,6,9,13,14.  Организация и проведение муниципального этапа предметной олимпиады для обучающихся 4 классов  в) ФГОС основного общего образования и среднего общего образования: содержательно-целевая основа обеспечения качественной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.  Структура и содержание контрольных измерительных материалов (КИМ) основного государственного экзамена (ОГЭ) в 2020 году. | октябрь-  апрель  согласно графику творческих групп | |  | протокол | специалисты ОО, РМК, ОО |
| ***Развитие системы поддержки талантливых детей*** | | | | | |
| ***проведение мероприятий в рамках национального проекта «Успех каждого»:***  - организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады;  - участие в отборочном этапе регионального центра «Ступени успеха»;  - анализ работы с одаренными детьми;  -отчет о проведении муниципального этапа олимпиады, на сайте РОЦОИ.  ***-*** участие в региональном этапе олимпиады.  -новые формы работы с одаренными детьми (обмен опытом)  -научно-практическая конференция одаренных детей.  -психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в условиях введения ФГОС НОО, ООО и ДОО. | Ноябрь  по плану  РОЦОИ | | ОУ района | приказ | РМК,  Руководители ОО  района  РМК. Руководители ОО педагоги-психологи, учителя-предметники |
| ***2. Совершенствование механизмов, способствующих непрерывной мотивации профессионального роста педагогов*** | | | | | |
| 1.Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций по реализации методической работы в условиях ФГОС СОО.  2.Подготовка к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников.  3. Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений;  4.Реализация культурологического компонента преподавания курсов ОРКСЭ, ОДНКНР.    5. Независимая оценка качества образования: от подготовки к результатам(ВПР, ГИА, РИКО, НИКО). Анализ ВПР за 2018-2019 уч.год.  Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах,  выездных проблемных семинарах.    5.Методическое, информационное, организационное и техническое обеспечение проведения процедуры аттестации педагогических работников.  6.Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации. Оформление индивидуальной папки «Портфолио» педагогического работника.  *Организационно-методическое сопровождение инновационных проектов в организациях муниципальной образовательной системы:*  - Методическое сопровождение регионального этнокультурного проекта «150 культур Дона»;  -Организация и проведение муниципального заочного этапа Всероссийского конкурса сочинений – 2019;  - Сопровождение школьного и заключительного этапа многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда»;  - Мониторинг участия педагогов и обучающихся в 2019-2020 учебном году в открытых уроках профнафигации в режиме интернет-трансляции на портале «ПроеКТОриЯ»;  - Обеспечение методической поддержки общеобразовательным организациям при организации и проведении мероприятий по финансовой грамотности.  Организация и проведение муниципального этапа областных конкурсов:  -короткометражных фильмов(видеоролик) «Быть здорово»;  - методических материалов по антикоррупционному просвещению обучающихся.  Сопровождение проекта «Воспитан-на-Дону»  Сопровождение регионального информационно-просветительского проекта «Защита персональных данных от доступа злоумышленников в сети интернет» в образовательных организациях Зимовниковского района  ***Школа успешного руководителя***  Непрерывное педагогическое образование и моделирование мотивационной среды в образовательной организации:  Анализ современного урока в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Типовая форма текстового конспекта, технологической карты занятия.  Современное образовательное пространство и профессиональная компетентность учителя в рамках национального проекта «Учитель будущего»  5.1 Проектирование современного урока на основе электронных образовательных ресурсов и информационных технологий.  5.2. « Моя педагогическая мастерская» (из опыта учителей) обмен опытом педагогов через профессиональные сообщества на основе ресурса «Открытый класс»,Педсовет.су., Завуч.» | сентябрь  ноябрь  декабрь  в течение года  февраль    сентябрь – июль    июнь-сентябрь  декабрь - февраль  сентябрь - май  сентябрь - май  сентябрь - май  сентябрь - август | | ОО района |  | РМК    РМК      Кошелева Г.В.  руководители ОО, Прохнич Н.А.  методисты РМК  педагоги ОО |
| ***Развитие профессионального мастерства педагогов*** | | | | | |
| 1. **Использование новых образовательных технологий для организации методической работы с учителями на муниципальном уровне.**   1.Организация работы творческих групп.  2.Развитие профессиональных компетенций педагогов.  4.Методическое сопровождение инновационной деятельности. | в течение года | |  | Протокол  Протокол | согласно графику РМО  РМК |
| **Участие в профессиональных конкурсах:**  **Конкурс на присуждение премий лучшим учителям РО за достижения в области образования, «За успехи в воспитании», «Лучший работник дошкольного образования РО» «Лучший дошкольный работник РО»**  1. Содержание и организация проведения конкурсного отбора лучших учителей образовательных организаций района  2.Муниципальный отбор претендентов  3.Рекомендации по подготовке конкурсной документации учителям, участвующим в конкурсе лучших учителей.  3.1 Участие в конкурсе «Лучший работник дошкольного образования РО». Рекомендации по подготовке конкурсной документации воспитателей ДОО  3.2 Участие в областном конкурсе «За успехи в воспитании». | Сетевой график РФ и МО ПО РО  Согласно графика МО ПО РО | |  | Методические рекомендации, критерии отбора,  аналитические справки | Прохнич Н.А.    муниципальная комиссия  РМК и ОО |
| **Сбор, анализ, мониторинг качества образовательной**  **деятельности**  **-** Мониторинг ВПР, РИКО, НИКО;  **-** Мониторинг обеспеченности учебниками согласно новому Федеральному перечню.  - Мониторинг введения ФГОС ООО и СОО в ОО района;  - Мониторинг введения ФГОС ДОО. | согласно приказу Минобразования РО  в течение года | |  |  | Руководители ОО, РМК  Прохнич Н.А. |
| Аттестация педагогических кадров (первая и высшая квалификационная категории)  Диагностика педагогического профессионализма как условие организации методической системы и творческого развития педагога в ОО, ДОО. Профессиональный стандарт педагога.  Психологический тренинг для руководителей ОО, ДОО | Согласно  графика  МО ПО РО  В течение года | | УО | Консультации, семинары-практикумы по проведению аттестации педагогических кадров. | Руководители ОО, РМК |
| ***Методическое сопровождение* *педагогов дошкольного общего образования*** | | | | | |
| Семинары - совещания с руководителями и старшими воспитателями ДОО по вопросам:  - планирование образовательной деятельности дошкольной в условиях реализации ФГОС ДО;  -организация инклюзивного образовательного процесса в ДОО: проектирование и алгоритм реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования; | Сентябрь,  Март |  | |  | РМК Руководители ДОО, старшие воспитатели |
| Изучение деятельности дошкольных организаций по вопросу организации инклюзивного образования. | Октябрь  Ноябрь  Март | МБДОУ детский сад «Ивушка»  МБДОУ детский сад «Колосок»  МБДОУ детский сад «Солнышко» п.Байков  МБДОУ детский сад «Тополёк»  МБДОУ детский сад «Росинка»  МБДОУ детский сад «Аленка» | |  | Управление образования, руководители ДОО района |
| Мониторинг деятельности консультационного центра МБДОУ детского сада «Тополёк». | В течение года | МБДОУ детский сад «Тополёк» | |  | Серебрянская Н.В. |
| Посещение ДОО района с целью оказания методической помощи в вопросах организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. | В течение года, согласно графику выездов | ДОО района | |  | Прохнич Н.А., Серебрянская Н.В. |
| Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса **«Лучший педагогический работник дошкольного образования Ростовской области»** | Согласно приказу МО и ПО РО | ДОО района | |  | Прохнич Н.А., Серебрянская Н.В. |
| Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса **«Воспитатели России»** | Июнь-август | ДОО района | |  | Серебрянская Н.В. |
| Организация и проведение **районных методических объединений** педагогических работников дошкольного образования:  - «Региональный компонент как основа здоровьесберегающей деятельности в ДОО».  - «Реализация задач социально-коммуникативного развития детей средствами организованной образовательной деятельности».  - «Инклюзивное образование в дошкольной образовательной организации».  - «Реализация образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с современными требованиями и инновационными подходами». | В течение года  согласно плана РМО | ДОО района  МБДОУ детский сад «Малыш»  МБДОУ детский сад «Тополек»,  МБДОУ детский сад «Росинка»  МБДОУ детский сад «Аленка» | |  | Прохнич Н.А.  Серебрянская Н.В. |
| Обобщение опыта педагогов дошкольных организаций. Демонстрация опыта на выставке. | май | Педагоги ДОО района | |  | Серебрянская Н.В. |
| Семинары - совещания с руководителями и старшими воспитателями ДОО по вопросам:  - планирование образовательной деятельности дошкольной в условиях реализации ФГОС ДО;  -организация инклюзивного образовательного процесса в ДОО: проектирование и алгоритм реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования; | Сентябрь,  Март |  | |  | руководители ДОО района, Прохнич Н.А., Серебрянская Н.В. |
| ***Методическое сопровождение* *педагогов-библиотекарей*** | | | | | |
| **Семинары:**  «Формирование у школьников культуры чтения: знаний, умений, навыков, необходимых для общения с книгой через проведение уроков библиографической грамотности».  «Использование и внедрение ИКТ в деятельности школьных библиотек как развитие у читателей умений работы с информацией в рамках ФГОС».  «Нормативная библиотечная документация. Изучение Федерального перечня учебников, информация по закупке учебников».  Круглый стол: «Школьная библиотека – навигатор чтения в мире книг» (трансляция инновационного опыта работы).  . | сентябрь  декабрь  февраль  май  сентябрь  октябрь  декабрь  февраль  март |  | | протокол  методические рекомендации | педагоги-библиотекари ОО  РМК  Дымченко Т.П. |
| **Практические занятия, консультации:**  «Оформление документации, регламентирующей деятельность библиотеки. Дневник детской библиотеки». «Основы библиотечно-библиографической грамотности: особенности проведения библиотечных уроков» (составление графика библиотечных уроков).  «Подготовка и проведение мероприятий в библиотеке: формы, анализ мероприятия». «Выставочная деятельность: оформление нетрадиционных выставок в школьной библиотеке».  «Списание литературы. Оформление накладных и актов».  «Мониторинг обеспеченности учебниками ОО на следующий учебный год», «Оформление заказа на учебники в библиотеке».  «Реклама детской книги в библиотеке как способ привлечения к чтению детей и подростков». |
| **График выездов:**  Оказание методической помощи в ведении документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки в работе по продвижению книги и чтения (реклама книги, проведение библиотечных уроков в соответствии с программой информационно – библиографической культуры). | октябрь | СОШ №5 | |  | педагоги- библиотекари ОО Дымченко Т.П. |
| Оказание методической помощи в ведении документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки в рамках подготовки в проверке Ростобрнадзора, мониторинг обеспеченности учебниками. | октябрь | СОШ №9 | |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в оформлении документации, регламентирующей деятельность библиотеки в рамках подготовки в проверке Ростобрнадзора. Мониторинг обеспеченности учебниками. Консультация по ведению дневника библиотеки, списанию литературы, оформлению накладных и актов | октябрь | СОШ №13 | |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в ведении документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки. Консультация по составлению программы информационно – библиографической культуры. | октябрь | СОШ №4 | |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в ведении документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки, в работе по составлению программы информационно – библиографической культуры. Консультация по подготовке и проведению мероприятий в библиотеке: формы, анализ мероприятия, организация выставочной деятельности в библиотеке. | ноябрь | СОШ №7 | |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в оформлении документации, регламентирующей деятельность библиотеки. Сверка актов и накладных на получение учебной литературы с книгой суммарного учёта библиотечного фонда. | ноябрь | НОШ им.А.С.Пушкина | |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в оформлении документации, регламентирующей деятельность библиотеки в рамках подготовки в проверке Рособрнадзора. Мониторинг обеспеченности учебниками. | ноябрь-декабрь | СОШ №1,6 | |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в оформлении документации, регламентирующей деятельность библиотеки. Консультация по списанию учебников и основного фонда по ветхости. Корректировка таблицы обеспеченности учебниками на 2020-2021 уч. год. | декабрь | СОШ №8 | |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в оформлении документации, регламентирующей деятельность библиотеки в рамках подготовки в проверке Рособрнадзора. Мониторинг обеспеченности учебниками. | январь | СОШ №3 | |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в ведении документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки, в работе по подготовке и проведению массовых мероприятий. | февраль | СОШ №11 | |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в ведении документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки, в работе по составлению программы информационно – библиографической культуры, в ведении документации по созданию ИБЦ. Корректировка таблицы обеспеченности учебниками на 2019-2020 уч. год. | март | СОШ №10 | |  | Дымченко Т.П. педагоги- библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в оформлении документации, регламентирующей деятельность библиотеки в рамках подготовки в проверке Рособрнадзора. Мониторинг обеспеченности учебниками. | март | СОШ №14 | |  | Дымченко Т.П. педагоги -библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в ведении документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки, в работе по подготовке и проведению массовых мероприятий. | апрель | СОШ №2 | |  | Дымченко Т.П. педагоги- библиотекари ОО |