Приложение №1

к приказу управления образования

 от 10.09.2020 № 217-ОД

# **План работы РМК управления образования Зимовниковского района**

**на 2020-20201 учебный год.**

**Тема:** Национальный проект «Образование» от государственных стратегий к педагогическим практикам

**Цель: С**оздание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических кадров в условиях региональной системы учительского роста.

**Задачи:**

1. Развитие профессиональных компетенций педагога.

2. Организация адресной методической помощи педагогическим и управленческим кадрам в условиях реализации регионального проекта «Учитель будущего»

3. Систематизация, обобщение и распространение лучших педагогических практик.

**Основные направления деятельности**:

**-** информационно-аналитическое обеспечение развития образовательной среды Зимовниковского района;

- обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников образования, проведение различных мероприятий, семинаров, консультаций;

- реализация инновационной деятельности, связанной с введением ФГОС СОО.

-аналитическая деятельность по результатам проведения независимой оценки качества образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Мероприятия | сроки |  место проведения | Формаподведенияитогов | ответственные |
| 1.**Курсовая подготовка** на базе ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, филиала в г.Волгодонске | сентябрь-июнь поплану  | г. Ростов н/дг. Волгодонск | приказ |  РМК |
| **Реализация Концепций математического, филологического и исторического образования, учебных предметов ОБЖ и физической культуры, технологии, искусства и обществознания**  |
| 1. Мероприятия, направленные на развитие математического, филологического и исторического образования в течение учебного года:  2.Организация и проведение для выпускников ОО района ГИА по материалам и технологии ЕГЭ, ОГЭ:а) Мониторинг образовательных достижений обучающихсяб) Мониторинг использования учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образованияОрганизация и проведение муниципального этапа предметной олимпиады для обучающихся 4 классов в) ФГОС среднего общего образования: содержательно-целевая основа обеспечения качественной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Структура и содержание контрольных измерительных материалов (КИМ) основного государственного экзамена (ОГЭ) в 2021 году. | октябрь- апрель согласно графику творческих групп |   | протокол |  специалисты ОО, РМК, ОО |
| ***Развитие системы поддержки талантливых детей в рамках национального проекта «Успех каждого»*** |
|  ***проведение мероприятий***  - организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады; - участие в отборочном этапе регионального центра «Ступени успеха»;- анализ работы центра для одаренных детей; -отчет о проведении муниципального этапа олимпиады, на сайте РОЦОИ. ***-*** участие в региональном этапе олимпиады.-новые формы работы с одаренными детьми (обмен опытом)-научно-практическая конференция одаренных детей.-психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в условиях введения ФГОС ОО  | Ноябрьпо плану РОЦОИ | ОУ района | приказ | РМК,Руководители ООрайона РМК. Руководители ОО педагоги-психологи, учителя-предметники |
| ***2. Совершенствование механизмов, способствующих непрерывной мотивации профессионального роста педагогов******в рамках реализации РП «Современная школа»*** |
| 1.Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций по реализации методической работы в условиях ФГОС СОО.2.Подготовка к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников. 3. Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений РП «Современная школа»; 4. Оказание консультативной помощи педагогам, работающим в общеобразовательных организациях, оказавшихся в сложных социальных условиях. 5. Независимая оценка качества образования: от подготовки к результатам(ВПР, ГИА, РИКО, НИКО). Анализ ВПР за 2019-2020 уч.год. Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах,выездных проблемных семинарах. 5.Методическое, информационное, организационное и техническое обеспечение проведения процедуры аттестации педагогических работников. 6.Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на квалификационную категорию. Оформление индивидуальной папки «Портфолио» педагогического работника.*Организационно-методическое сопровождение инновационных проектов в организациях муниципальной образовательной системы:* -Организация и проведение муниципального заочного этапа Всероссийского конкурса сочинений – 2020;- Сопровождение школьного и заключительного этапа многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда»;- Мониторинг участия педагогов и обучающихся в 2020-2021 учебном году в открытых уроках профнафигации в режиме интернет-трансляции на портале «ПроеКТОриЯ»;- Обеспечение методической поддержки общеобразовательным организациям при организации и проведении мероприятий по финансовой грамотности.Организация и проведение муниципального этапа областных конкурсов: - методических материалов по антикоррупционному просвещению обучающихся. ***Школа успешного руководителя***Непрерывное педагогическое образование и моделирование мотивационной среды в образовательной организации в Центрах «Точки роста» Исследование урока. Внедрение новых технологий анализа деятельности учителя на уроке. Требования ФГОС к уроку. Типовая форма текстового конспекта, технологической карты занятия.Диагностический инструментарий оценки компетентностей учителя в рамках национального проекта «Учитель будущего» 5.1 Проектирование современного урока на основе электронных образовательных ресурсов и информационных технологий. 5.2. « Моя педагогическая мастерская» обмен опытом педагогов через профессиональные сообщества на основе ресурса «Открытый класс»,Педсовет.су., Завуч.», использование образовательных платформ: Zoom,Учу.ru, ПРО класс и др. | сентябрьв течение годасентябрь – июль  июнь-сентябрьдекабрь - февральсентябрь - майсентябрь - майсентябрь - майсентябрь - август |     ОО района   |  |  РМК РМК  Кошелева Г.В. руководители ОО, Прохнич Н.А. методисты РМК педагоги ОО |
|  ***Развитие профессионального мастерства педагогов*** |
| 1. **Использование новых образовательных технологий для организации методической работы с учителями на муниципальном уровне.**

1.Организация работы творческих групп по реализации Концепций учебных предметов. 2.Развитие профессиональных компетенций педагогов. 4.Методическое сопровождение инновационной деятельности. | в течение года |  | ПротоколПротокол | согласно графику РМОРМК  |
| **Участие в профессиональных конкурсах:** **Конкурс на присуждение премий лучшим учителям РО за достижения в области образования, «За успехи в воспитании», «Лучший работник дошкольного образования РО» «Лучший дошкольный работник РО»**1. Содержание и организация проведения конкурса на денежное поощрение лучших учителей образовательных организаций района2.Муниципальный отбор претендентов3.Рекомендации по подготовке конкурсной документации учителям, участвующим в конкурсе лучших учителей. 3.1 Участие в конкурсе «Лучший работник дошкольного образования РО». Рекомендации по подготовке конкурсной документации воспитателей ДОО3.2 Участие в областном конкурсе «За успехи в воспитании». | Согласно графику РФ и МО ПО РОСогласно графику МО ПО РО |  | Методические рекомендации, критерии отбора,аналитические справки | Прохнич Н.А. муниципальная комиссияРМК и ОО |
| **Сбор, анализ, мониторинг качества образовательной** **деятельности**  **-** Мониторинг ВПР, РИКО, НИКО; Осуществление мониторинга качества образования школ, находящихся в сложных социальных условиях (ГИА, ВПР, РИКО и др.)  **-** Мониторинг обеспеченности учебниками согласно новому Федеральному перечню. - Мониторинг введения ФГОС СОО в ОО района; - Мониторинг ведения ФГОС ДОО. | Согласно приказу Минобразования РОв течение года |  |  | Руководители ОО, РМК Прохнич Н.А.  |
| Аттестация педагогических кадров (первая и высшая квалификационная категории)  Диагностика педагогического профессионализма как условие организации методической системы и творческого развития педагога в ОО, ДОО. Профессиональный стандарт педагога. В рамках реализации национального проекта «Учитель будущего»  | СогласнографикуМО ПО РОВ течение года | УО | Консультации, семинары-практикумы по проведению аттестации педагогических кадров.  | Руководители ОО, РМК |
| ***Методическое сопровождение* *педагогов дошкольного общего образования*** |
| Семинары - совещания с руководителями и старшими воспитателями ДОО по вопросам:- планирование образовательной деятельности дошкольной в условиях реализации ФГОС ДО;-организация инклюзивного образовательного процесса в ДОО: проектирование и алгоритм реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования; | Сентябрь, Март |  |   |  РМК Руководители ДОО, старшие воспитатели  |
| Изучение деятельности дошкольных организаций по вопросу организации инклюзивного образования. | ОктябрьНоябрьМарт  | МБДОУ детский сад «Ивушка»МБДОУ детский сад «Колосок»МБДОУ детский сад «Солнышко» п.БайковМБДОУ детский сад «Тополёк»МБДОУ детский сад «Росинка»МБДОУ детский сад «Аленка» |  |  Управление образования, руководители ДОО района |
| Мониторинг деятельности консультационного центра МБДОУ детского сада «Тополёк». | В течение года | МБДОУ детский сад «Тополёк» |  | Серебрянская Н.В. |
| Посещение ДОО района с целью оказания методической помощи в вопросах организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. | В течение года, согласно графику выездов | ДОО района |  |  Прохнич Н.А., Серебрянская Н.В. |
| Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса **«Лучший педагогический работник дошкольного образования Ростовской области»** | Согласно приказу МО и ПО РО | ДОО района |  | Прохнич Н.А., Серебрянская Н.В. |
| Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса **«Воспитатели России»** | Июнь-август | ДОО района |  | Серебрянская Н.В.  |
| Организация и проведение **районных методических объединений** педагогических работников дошкольного образования:- «Региональный компонент как основа здоровьесберегающей деятельности в ДОО».- «Реализация задач социально-коммуникативного развития детей средствами организованной образовательной деятельности».- «Инклюзивное образование в дошкольной образовательной организации».- «Реализация образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с современными требованиями и инновационными подходами». | В течение годасогласно плана РМО | ДОО районаМБДОУ детский сад «Малыш»МБДОУ детский сад «Тополек», МБДОУ детский сад «Росинка»МБДОУ детский сад «Аленка» |  | Прохнич Н.А.Серебрянская Н.В. |
| Обобщение опыта педагогов дошкольных организаций. Демонстрация опыта виртуальная выставка | май | Педагоги ДОО района |  | Серебрянская Н.В., руководители МБДОУ |
| Семинары - совещания с руководителями и старшими воспитателями ДОО по вопросам:- планирование образовательной деятельности дошкольной в условиях реализации ФГОС ДО;-организация инклюзивного образовательного процесса в ДОО: проектирование и алгоритм реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования; | Сентябрь, Март |  |  |  руководители ДОО района, Прохнич Н.А., Серебрянская Н.В. |
| ***Методическое сопровождение* *педагогов-библиотекарей*** |
| **Семинары:** «Формирование у школьников культуры чтения: знаний, умений, навыков, необходимых для общения с книгой через проведение уроков библиографической грамотности». «Использование и внедрение ИКТ в деятельности школьных библиотек как развитие у читателей умений работы с информацией в рамках ФГОС».  «Нормативная библиотечная документация. Изучение Федерального перечня учебников, информация по закупке учебников». Круглый стол: «Школьная библиотека – навигатор чтения в мире книг» (трансляция инновационного опыта работы). .  | сентябрьдекабрьфевраль майсентябрь октябрь декабрьфевральмарт  |   | протоколметодические рекомендации |  педагоги-библиотекари ООРМК Дымченко Т.П. |
| **Практические занятия, консультации:**«Оформление документации, регламентирующей деятельность библиотеки. Дневник детской библиотеки». «Основы библиотечно-библиографической грамотности: особенности проведения библиотечных уроков» (составление графика библиотечных уроков).«Подготовка и проведение мероприятий в библиотеке: формы, анализ мероприятия». «Выставочная деятельность: оформление нетрадиционных выставок в школьной библиотеке». «Списание литературы. Оформление накладных и актов». «Мониторинг обеспеченности учебниками ОО на следующий учебный год», «Оформление заказа на учебники в библиотеке». «Реклама детской книги в библиотеке как способ привлечения к чтению детей и подростков». |
| **График выездов:**Оказание методической помощи в ведении документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки в работе по продвижению книги и чтения (реклама книги, проведение библиотечных уроков в соответствии с программой информационно – библиографической культуры). | октябрь | СОШ №5 |  | педагоги- библиотекари ОО Дымченко Т.П. |
| Оказание методической помощи в ведении документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки в рамках подготовки в проверке Ростобрнадзора, мониторинг обеспеченности учебниками. | октябрь | СОШ №9 |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в оформлении документации, регламентирующей деятельность библиотеки в рамках подготовки в проверке Ростобрнадзора. Мониторинг обеспеченности учебниками. Консультация по ведению дневника библиотеки, списанию литературы, оформлению накладных и актов | октябрь | СОШ №13 |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в ведении документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки. Консультация по составлению программы информационно – библиографической культуры. | октябрь | СОШ №4 |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в ведении документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки, в работе по составлению программы информационно – библиографической культуры. Консультация по подготовке и проведению мероприятий в библиотеке: формы, анализ мероприятия, организация выставочной деятельности в библиотеке. | ноябрь | СОШ №7 |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в оформлении документации, регламентирующей деятельность библиотеки. Сверка актов и накладных на получение учебной литературы с книгой суммарного учёта библиотечного фонда. | ноябрь | НОШ им.А.С.Пушкина |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в оформлении документации, регламентирующей деятельность библиотеки в рамках подготовки в проверке Рособрнадзора. Мониторинг обеспеченности учебниками. | ноябрь-декабрь | СОШ №1,6 |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в оформлении документации, регламентирующей деятельность библиотеки. Консультация по списанию учебников и основного фонда по ветхости. Корректировка таблицы обеспеченности учебниками на 2020-2021 уч. год. | декабрь | СОШ №8 |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в оформлении документации, регламентирующей деятельность библиотеки в рамках подготовки в проверке Рособрнадзора. Мониторинг обеспеченности учебниками. | январь | СОШ №3 |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в ведении документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки, в работе по подготовке и проведению массовых мероприятий. | февраль | СОШ №11 |  | Дымченко Т.П. педагоги-библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в ведении документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки, в работе по составлению программы информационно – библиографической культуры, в ведении документации по созданию ИБЦ. Корректировка таблицы обеспеченности учебниками на 2019-2020 уч. год. | март | СОШ №10 |  | Дымченко Т.П. педагоги- библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в оформлении документации, регламентирующей деятельность библиотеки в рамках подготовки в проверке Рособрнадзора. Мониторинг обеспеченности учебниками. | март | СОШ №14 |  | Дымченко Т.П. педагоги -библиотекари ОО |
| Оказание методической помощи в ведении документации, регламентирующей деятельность школьной библиотеки, в работе по подготовке и проведению массовых мероприятий. | апрель | СОШ №2 |  | Дымченко Т.П. педагоги- библиотекари ОО |