**Проверка Дончулеско Любови Григорьевны, заместителя директора МБОУ Зимовниковской СОШ № 10 –**

**куратора МБОУ Верхне - Серебряковской СОШ №12**

**Чек-лист (ФИОКО)**

**для проверки концептуальных документов**

1. **Концепция развития**

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | **Комментарий** | **Балл** МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист** | | | |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г) | 1 | 0 | | 1 |
| Согласование директором | 1 | 0 | | 1 |
| **Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО** | | | |  |
| Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр. | 1 | 0 | Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов | 1 |
| Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации | 1 | 0 | Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором **причин возникновения рисков**, на устранение которых направлена Концепция | 1 |
| **Цели и задачи развития образовательной организации** | | | |  |
| По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи | 1 | 0 | Как поставить цель и задачи (<https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U>) | 1 |
| Задачи направлены на соответствие цели | 1 | 0 | Как поставить цель и задачи (<https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U>) | 1 |
| Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения | 1 | 0 | В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений | 1 |
| **Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года** | 1 | 0 |  | 1 |
| **ИТОГО** | **\_\_\_\_ (из 8)** | |  | **8** |

1. **Среднесрочная программа**

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | | **Комментарий** | **Балл** МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист** | | | | |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1 | 0 | | | 1 |
| Согласование директором | 1 | 0 | | | 1 |
| **Цель и задачи Программы** | | | | |  |
| Указаны цель и задачи по выбранным рискам | 1 | 0 | | В соответствии с Концепцией  Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки | 1 |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** | | | | |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 | 0 | | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | 1 |
| **Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм** | | | | |  |
| Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм | 1 | 0 | | Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм | 1 |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач | 1 | 0 | | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц | 1 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | | | | |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1 | 0 | | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями | 1 |
| **Исполнители программы** | | | | |  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы | 1 | 0 | | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | 1 |
| **Среднесрочная программа** **утверждена куратором до 15 сентября 2021 года** | 1 | 0 | |  |  |
| **ИТОГО** | **\_\_\_\_ (из 9)** | |  | | **9** |

1. **Программа антирисковых мер по направлению** [**"Низкий уровень оснащения школы» ".**](http://soch10martr.narod.ru/documents/dokum2020-21/programma_po_povysheniju_metodicheskoj_kompetenost.pdf)

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | **Комментарий** | **Балл** МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист** | | | |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1 | 0 | | 1 |
| Согласование директором | 1 | 0 | | 1 |
| **Цель и задачи Программы** | | | |  |
| Указаны цель и задачи реализации программы | 1 | 0 | Сформулированые задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки | 1 |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** | | | |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 | 0 | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | 1 |
| **Основные мероприятия Программы** | | | |  |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач | 1 | 0 | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц | 1 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | | | |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1 | 0 | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями | 1 |
| **Исполнители программы** | | | |  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители | 1 | 0 | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | 1 |
| **«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер** | | | |  |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия | 1 | 0 | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы | 1 |
| **Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию** (Этап 1) | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы. | 1 |
| Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы **до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)** | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы *Подтверждающие документы\* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.* | 1 |
| **Антирисковая программа** **утверждена куратором до 15 сентября 2021 года** | 1 | 0 |  |  |
| ИТОГО | \_\_\_ (из 11) | |  | 11 |

1. **Программа антирисковых мер по направлению " Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров**[**".**](http://soch10martr.narod.ru/documents/dokum2020-21/programma_po_povysheniju_motivacii.pdf)

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | **Комментарий** | **Балл** МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист** | | | |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1 | 0 | | 1 |
| Согласование директором | 1 | 0 | | 1 |
| **Цель и задачи Программы** | | | |  |
| Указаны цель и задачи реализации программы | 1 | 0 | Сформулированые задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки | 1 |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** | | | |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 | 0 | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | 1 |
| **Основные мероприятия Программы** | | | |  |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач | 1 | 0 | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц | 1 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | | | |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1 | 0 | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями | 1 |
| **Исполнители программы** | | | |  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители | 1 | 0 | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | 1 |
| **«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер** | | | |  |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия | 1 | 0 | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы | 1 |
| **Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию** (Этап 1) | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы. | 1 |
| Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы **до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)** | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы *Подтверждающие документы\* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.* | 1 |
| **Антирисковая программа** **утверждена куратором до 15 сентября 2021 года** | 1 | 0 |  | 1 |
| ИТОГО | \_\_\_ (из 11) | |  | 11 |

1. **Программа антирисковых мер по направлению** [**"Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности".**](http://soch10martr.narod.ru/documents/dokum2020-21/programma_po_snizheniju_shkolnoj_neuspeshnosti.pdf)

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | **Комментарий** | **Балл** МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист** | | | |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1 | 0 | | 1 |
| Согласование директором | 1 | 0 | | 1 |
| **Цель и задачи Программы** | | | |  |
| Указаны цель и задачи реализации программы | 1 | 0 | Сформулированые задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки | 1 |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** | | | |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 | 0 | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | 1 |
| **Основные мероприятия Программы** | | | |  |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач | 1 | 0 | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц | 1 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | | | |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1 | 0 | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями | 1 |
| **Исполнители программы** | | | |  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители | 1 | 0 | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | 1 |
| **«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер** | | | |  |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия | 1 | 0 | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы | 1 |
| **Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию** (Этап 1) | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы. | 1 |
| Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы **до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)** | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы *Подтверждающие документы\* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.* | 1 |
| **Антирисковая программа** **утверждена куратором до 15 сентября 2021 года** | 1 | 0 |  | 1 |
| ИТОГО | \_\_\_ (из 11) | |  | 11 |